



**Государственный комитет молодежной политики Республики Крым
Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и
ликвидации последствий стихийных бедствий»**

П Р И К А З

24 декабря 2020 года

г. Симферополь

№ 60

Об утверждении порядка уведомления
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника Государственного автономного учреждения Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – ГАУ РК «Ресурсный центр») порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях и организацию проверки этих сведений (приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника ГАУ РК «Ресурсный центр» (приложение № 2)
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3)
4. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции (Рамазановой А.И.) необходимо обеспечить ознакомление работников ГАУ РК «Ресурсный центр» с содержанием данного документа под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Турченко

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в ГАУ РК «Ресурсный центр»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – работники ГАУ РК «Ресурсный центр») должностных лиц ГАУ РК «Ресурсный центр», уполномоченных назначать работников ГАУ РК «Ресурсный центр» на соответствующие должности (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ГАУ РК «Ресурсный центр» обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ РК «Ресурсный центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом, путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение).

В случае нахождения работника ГАУ РК «Ресурсный центр» в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения работы.

4. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, которому направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ГАУ РК «Ресурсный центр», заполняющего уведомление, его должность;

телефон государственного служащего;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (например: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);

способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

информация об отказе (согласии) государственного служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись работника ГАУ РК «Ресурсный центр», заполнившего уведомление.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ РК «Ресурсный центр» к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати с изображением Государственного герба Российской Федерации. Ведение журнала возлагается на уполномоченное представителем нанимателя лицо.

6. Подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления докладывает о поступившем уведомлении представителю нанимателя, который принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится должностными лицами ГАУ РК «Ресурсный центр». По решению представителя нанимателя к ее проведению могут привлекаться должностные лица иных подразделений.

Проверка проводится в течение 30 дней с даты принятия решения представителя нанимателя об организации проверки. По решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

8. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении.

9. Представитель нанимателя, назначивший проверку, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Работнику ГАУ РК «Ресурсный центр», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГАУ РК «Ресурсный центр» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с пунктами 2-4 настоящего Порядка.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность представителя нанимателя)

(наименование организации)

ОТ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ГАУ РК «Ресурсный центр»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику ГАУ РК «Ресурсный центр» в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

_____ дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ГАУ РК «Ресурсный центр» к совершению коррупционных правонарушений

(наименование государственного органа, структурного подразделения)

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации)	должность	контактный номер телефона		